

## Politica per la Parità di Genere

Edindustria s.r.l. ha sempre valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi. In piena consapevolezza della necessità di rendere strutturale quello che fino ad oggi è stato solo dettato da buone pratiche, l'azienda ha iniziato un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di pregiudizi anche inconsci che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo, nella convinzione che un contesto organizzativo che valorizzi e tuteli la diversità e le pari opportunità possa contribuire alla realizzazione di luogo di lavoro stimolante, che generi ricchezza di idee per l'organizzazione e favorisca l'innovazione, oltre a fornire prospettive alle persone che vi lavorano.

Edindustria s.r.l. quindi si impegna quotidianamente a:

- Diffondere la cultura della diversità e delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità.
- Creare un ambiente di lavoro accogliente, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità personale, sociale, politica e culturale.
- Monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente documento.
- Applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo.
- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.
- Riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance).
- Promuovere iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità come momento di crescita personale e professionale ed a mantenere i benefits concessi per tutti coloro che affrontano la maternità/paternità.
- Applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro.

È definito e monitorato un PIANO DI AZIONE per l'attuazione della presente politica nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere: lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici KPI.

È costituito, a presidio di quanto espresso, un COMITATO GUIDA per la parità di genere ai fini della efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere.

La direzione si impegna ad assegnare risorse finanziarie, responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con Edindustria s.r.l., in ottica di trasparenza e collaborazione; è oggetto di formazione e sensibilizzazione del management, viene annualmente revisionata in occasione del Riesame da parte della Direzione.

Monterotondo, 04.01.2024

Giovanni Luca Pica  
**Edindustria**  
**Centro per le Comunicazioni d'Impresa s.r.l.**  
*Amministratore Unico*